

**RELACIÓ DE LLIBRES FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ CURS 2020/2021**

CICLES	CURSO S	MÒDULS PROFESSIONALS	EDITORIAL	AUTOR/A	ISBN	
<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>	<b>CICLE MITJÀ</b>	Comunicació empresarial i atenció al clients	<b>*NOTA: L'alumnat podrà triar adquirir el llibre en valencià o en castellà .</b> Mc Graw Hill	JM Ariza	978-84-481-9139-9	
		Comunicació empresarial i atenció al client			978-84-481-9141-2	
		Operacions Ad. Compra-venta	Paraninfo	M <sup>a</sup> José Escudero Serrano	978-84-283-562-1	
		Empresa i Administració		APUNTS PROFESSORAT		
		Tractament informàtic informació	APUNTS PROFESSORAT			
		Técnica comptable	MACMILLAN PROFESIONAL	M <sup>a</sup> José Del Pilar...	978-84-7942-408-4	
		Angles Tècnic I-Business Result Second Edition Elementary	O.U.P.		978-0-19-473866-8	
		Formació i orientació laboral	Edti.Tulibrodefp	Bruno J.García- David Tena Cornelles i M <sup>a</sup> Carmen de la Fez	978-84-16812-54-7	
		<b>2on CURS</b>	Operacions administratives de recursos humans	Mc GranW Hill	Soledad López Barra Eugenio Ruiz Otero	978-84481-9625-7
			Tractament de la documentació comptable	MACMILLAN PROFESIONAL	M <sup>a</sup> Pilar Acebrón, Josefa Román i otros	978-84-16653-18-8
	Empresa en el aula		<b>Plataforma de Simulació</b>			
	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria		Mc GranW Hill	Ana T. Arias Rodriguez Juan Fco. Caballero Cabrera Tatiana Delgado Aguilar	978-84-481-9647-9	

		Angles II-Business Result Second Edition Elementary	O.U.P		978-0-19-473866-8
--	--	---	-------	--	-------------------

**RELACIÓ DE LLIBRES FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ CURS 2020/2021**

<i>CICLES</i>	<i>CURSOS</i>	<i>MÒDULS PROFESSIONALS</i>	<i>EDITORIAL</i>	<i>AUTOR/A</i>	<i>EAN/ISBN</i>	
<b>ADMINISTRACIÓ I FINANCES CICLE SUPERIOR</b>	<b>1 er CURS</b>	<i>Gestió de la documentació jurídica i documental</i>	<i>Plataforma de Simulació</i>			
		<i>Recursos humans i responsabilitat social corporativa</i>	<i>Mc Graw Hill (LOE)</i>	<i>Eugenio Ruiz Otero</i>	<i>978-84486-0971-9</i>	
		<i>Ofimàtica i processos de informació</i>	<i>APUNTS PROFESSORAT + EQUALTIC</i>			
		<i>Processos integrals de la activitat comercial</i>	<i>Mc Graw Hill (LOE)</i>	<i>Ana T. Arias Rodríguez</i>	<i>978-8448609672</i>	
		<i>Processos integrals de la actividad comercial SEMIPRESEN.</i>	<i>Apuntes profesor</i>			
		<i>Comunicació i atenció al clients</i>	<i>Mc Graw Hill (LOE)</i>	<i>F. Javier Ariza Ramírez</i>	<i>978-844860973-3</i>	
		<i>Comunicació i atenció al clients SEMIPRESENCIAL</i>	<i>APUNTS PROFESSORAT</i>			
		<b><i>InglésI</i></b> <i>Bussines Result Second Edition Pre-Intermediate</i> <b><i>Inglés Técnico I</i></b> <i>- Administrative Assistants Everyday English 3 (online)</i>	<i>O.U.P.</i>			<i>978-0194738767</i>
		<b><i>InglésI</i></b>	<i>SEMIPRESENCIAL</i>	<i>HABLAR CON EL PROFESOR</i>		
			<i>SEMIPRESENCIAL</i>	<i>APUNTS PROFESSORA</i>		

		FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	<i>Edti.Tulibrodefp</i>	<i>Bruno J.García- David Tena Cornelles i M<sup>a</sup>Carmen de la Fez</i>	978-84-16812-54-7
2on CURS		<i>Gestió de Recursos humans</i>	<i>Mc Graw Hill (LOE)</i>	<i>Eugenio Ruiz Otero i otros</i>	<i>978-84-486-1214-6</i>
		<i>Gestió de Recursos humans SEMIPRESEN</i>	<i>Apunts professora modalidad inglés</i>		
		<i>Gestió financera</i>	<i>EDITEX</i>	<i>Joan Ortiz</i>	<i>978-84-9003-788-1</i>
		<i>Comptabilitat i Fiscalitat</i>	<i>PARANINFO</i>	<i>José Rey Pombo</i>	<i>978-84-9732-974-3</i>
		<i>Gestió logística i comercial</i>	<i>PARANINFO</i>	<i>M<sup>a</sup>Jose Escudero Serrano</i>	<i>978-84-283-4012-0</i>
		<i>Gestió logística i comercial semipresencial</i>	<i>APUNTS PROFESSORAT ONLINE</i>		
		<i>Simulació empresarial</i>	<i>MC GRAW HILL (LOE)</i>	<i>C. Hernando</i>	<i>978-84-481-8443-8</i>
		<i>Simulació empresarial</i>	<i>Apuntes profesora</i>		
		<i>Inglés técnico se imparte en Gestión de RR HH</i>			

**RELACIÓ DE LLIBRES FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ CURS 2020/2021**

<i>CICLES</i>	<i>CURSOS</i>	<i>MÒDULS PROFESSIONALS</i>	<i>EDITORIAL</i>	<i>AUTOR/A</i>	<i>EAN/ISBN</i>
<b>ASISTENT A LA DIRECCIÓ</b>	<i>2on CURS</i>	Protocolo empresarial	<i>Paraninfo</i>	<i>M<sup>a</sup> Soledad Munoz</i>	978-84-283-4018-2
		Organización de eventos	<i>Paraninfo</i>	Ana Belen Arrogante Ramirez	978-84-2834-047-2
		GESTIÓN AVANVADA DE LA INFORMACIÓN	<i>Apuntes profesor</i>		
		SEGUNDA LENGUA EXTRAN. (FRANCES)	Quartier d'affaires Editorial Cle International	Autor: DelphineJégou, MP Rosillo	Libro del alumno ISBN-978-2-09-037545-9 Libro de ejercicio ISBN-978-2-09-038667-7
		Inglés técnico se imparte en Gestión Avanzada de la información.			

**RELACIÓ DE LLIBRES FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ CURS 2020/2021**

<i>CICLES</i>	<i>CURSOS</i>	<i>MÒDULS PROFESSIONALS</i>	<i>EDITORIAL</i>	<i>AUTOR/A</i>	<i>EAN/ISBN</i>
1r Servicios administrativos		Atención al cliente	<i>Paraninfo</i>	Maria Palomo Martínez	978-84-2833-576- 8