REQUISITOS DE ACCESO

ACCESO DIRECTO

Puedes acceder directamente si posees alguno de estos títulos:

- Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria.
- Técnico/a de Grado Básico de Formación Profesional.
- Batxiller superior
- Técnico/a Auxiliar.
- Tècnico
- El que se considere equivalente en la orden de admisión a CF de cada curso.

ACCESO A TRAVÉS DE PRUEBA

Debes haber superado la **prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio.**** (Es necesario tener al menos 17 años en el año en el que se realiza la prueba)

Haber superado la **prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años o la prueba de acceso a GS.**

Un curso de formación específico preparatorio y gratuito para el acceso a ciclos de grado medio en centros expresamente autorizados por la Administración educativa

Si has acreditado un nivel 2 de competencias profesionales puedes solicitar la exención de la pruebas de acceso a ciclos formativos de GM (dentro del período de inscripción a las pruebas).

****** Para realizar las pruebas de acceso a ciclos es necesario realizar la inscripción cuando las convoque Consellería (seguramente **MARZO**)

¿CÓMO MATRICULARME?

1º. **Realizar la solicitud de plaza en las fechas que diga la Consellería (seguramente MAYO)**

2º. Si has sido admitido/a, **realizar la matrícula en las fechas indicadas (seguramente JULIO)**

ESTRUCTURA DEL CICLO
DURACIÓN:2.000 h
(2 cursos escolares)

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

(RD 1631/2009- RD 659/2023)

MÓDULOS
PRIMER CURSO
Comunicación empresarial y atención al cliente
Operaciones administrativas de compra-venta
Empresa y Administración
Tratamiento informático de la información
Técnica contable
Itinerario profesional para la empleabilidad I
Inglés Profesional GM
Profundización Inglés Profesional GM
Formación en empresa (con RA de los diferentes módulos profesionales de cada curso).
SEGUNDO CURSO
Operaciones administrativas de recursos humanos
Tratamiento de la documentación contable
Empresa en el aula
Digitalización aplicada a los sectores productivos
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Módulo profesional optativo
Itinerario profesional para la empleabilidad II
Módulo proyecto intermodular
Formación en empresa (con RA de los diferentes módulos profesionales de cada curso).

UNA VEZ OBTENIDO EL CICLO

TITULACIÓN CONSEGUIDA

Técnico en Gestión Administrativa

SALIDAS PROFESIONALES

Auxiliar administrativo.
Ayudante de oficina.
Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
Administrativo comercial.
Auxiliar administrativo de gestión de personal
Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
Recepcionista.
Empleado de atención al cliente.
Empleado de tesorería.
Empleado de medios de pago.

La **competencia general** de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental

ACCESO A OTROS ESTUDIOS

El alumnado que obtenga la titulación podrá acceder a los estudios de Bachillerato o continuar otros estudios de Formación Profesional

CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Cualificaciones profesionales completas:

Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente ADG307_2

Actividades de gestión administrativa ADG308

EN NUESTRO CENTRO

OFRECEMOS:

Ciclos de FP Básica, Grado Medio y Superior.
Cursos de OFERTA INTEGRADA (LABORA).
Oferta parcial de ciclos (sin requisito de acceso).

La posibilidad de obtener el nivel A2 de Inglés i/o Francés (centro examinador).

Acreditaciones de competencias profesionales.

Jornadas de orientación y formación.

TENEMOS

Servicio de orientación académica y profesional.
Bolsa de trabajo.
Formación en empresa en el extranjero.
Horarios matutinos y vespertinos.
Ciclos presenciales y semipresenciales.
Excelente dotación en aulas y talleres.
Profesorado especializado en FP.

ESTAMOS

Dentro de la red plurilingüe.
Dentro de la red NOVIGI

COLABORAMOS CON:

IDEA
Asociación Empresarial de Alzira.
Ayuntamiento de Alzira.
Agencia Energética de la Ribera.
Mancomunidad de la Ribera.
Mutua Universal.
IVAJ.

Erasmus+

Dónde estamos

Entre el Carrefour y el estadio Luis Suñer Picó



Avda. dels Esports nº 27.

46600- Alzira (València)

Telf (+34) 96 245 78 15 Fax (+34) 96 245 78 16

www.fpalzira.es

e-mail:46000754@edu.gva.es

CICLOS DE GRADO MEDIO

FAMILIA PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Modalidades:

Presencial (mañanas)

Semipresencial

CENTRE INTEGRAT PÚBLIC FORMACIÓ PROFESSIONAL LUÍS SUÑER SANCHÍS

FPCV Formació Professional Comunitat Valenciana

GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro