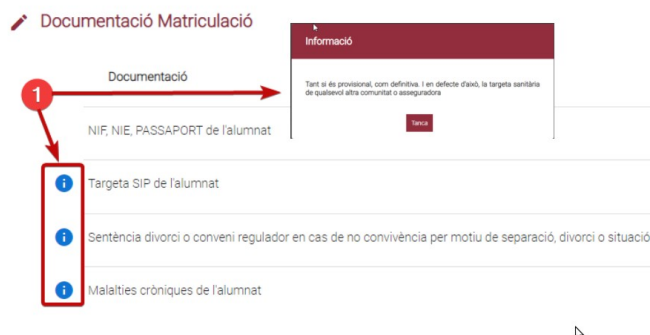


COMO SUBIR LA DOCUMENTACIÓN A LA MATRÍCULA TELEMÁTICA.

A) EN EL APARTADO **DOCUMENTACIÓN MATRICULACIÓN** SUBIR:

- **DNI, NIE, PASAPORTE (POR LAS DOS CARAS)**
- **TARJETA SIP (POR LAS DOS CARAS)**
- **SENTENCIA DIVORCIO O SEPARACIÓN EN CASO DE NO CONVIVENCIA**



- **INFORMES VARIOS (DIVERSIDAD FUNCIONAL, VIOLENCIA DE GÉNERO,..)**



B) EN EL APARTADO **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL CENTRO** TENÉIS QUE SUBIR:

- **REQUISITO DE ACCESO (INFORME CONSEJO ORIENTADOR, TÍTULO O CERTIFICADO CON ABONO DE TASAS, CERTIFICADO PRUEBA DE ACCESO)**
- **RESOLUCIÓN NUSS (QUE SEA TITULAR)**
- **CARNET FAMILIA NUMEROSA**
- JUSTIFICANTE **PAGO TASA MODELO 046 (TARJETA IDENTIFICATIVA)**
- JUSTIFICANTE **TRANSFERENCIA BANCARIA DE PAGO SEGURO ESCOLAR**

Documentación requerida por el centro

Documentación

Documento 1
(max. 100 caracteres)

1 Subir fichero

2 autorización de

Documento 2
(max. 100 caracteres)

Subir fichero

Doc. adjunto

SI FALTA ALGÚN DOCUMENTO NO SE FORMALIZARÁ LA MATRÍCULA.