

REQUISITOS DE ACCESO

ACCESO DIRECTO

Puedes acceder directamente si posees alguno de estos títulos:

- El título de Bachiller.
- Un título universitario
- Un título de Técnico Superior de Formación Profesional
- Haber superado el COU
- Un título de FP II
- Un título de Técnico de FP (Grado Medio)

ACCESO A TRAVÉS DE PRUEBA

•Debes haber superado la **prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior.**** (Es necesario tener al menos 19 años en el año en el que se realiza la prueba o 18 en el caso de acceder con el título de Técnico) o,

•Debes haber superado la **prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.**

** Para realizar las pruebas de acceso a ciclos es necesario realizar la inscripción del 25 al 29 de mayo de 2020.

¿CÓMO MATRICULARME?

1º. **Realizar la solicitud de plaza** del 17 al 25 de junio de 2020.

2º. Si has sido admitido/a, **realizar la matrícula**

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CURSO DE 2.000 HORAS

MÓDULOS	HORAS
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96
Recursos humanos y Responsabilidad social corporativa	64
Ofimática y proceso de la información	192
Proceso integral de la actividad comer.	160
Comunicación y atención al cliente	160
Inglés	96
Formación y orientación laboral	96
Inglés Técnico I-S / Horario reservado para la docencia en inglés	96
Gestión de recursos humanos	100
Gestión financiera	120
Contabilidad y fiscalidad	120
Gestión logística y comercial	80
Simulación empresarial	140
Inglés Técnico II-S / Horario reservado para la docencia en inglés	40
Proyecto de administración y finanzas	40
Formación en Centros de Trabajo	400

SALIDAS PROFESIONALES ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Administrativo de oficina, Administrativo comercial, Administrativo financiero,
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente

ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

CURSO DE 2.000 HORAS

MÓDULOS	HORAS
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96
Recursos humanos y Responsabilidad social corporativa	64
Ofimática y proceso de la información	192
Proceso integral de la actividad comer.	160
Comunicación y atención al cliente	160
Inglés	96
Formación y orientación laboral	96
Inglés Técnico I-S / Horario reservado para la docencia en inglés	96
Protocolo empresarial	140
Organización de eventos empresariales	120
Gestión avanzada de la información	120
Segunda lengua extranjera	140
Inglés Técnico II-S / Horario reservado para la docencia en inglés	40
Proyecto de asistencia a la dirección	40
Formación en Centros de Trabajo	400

SALIDAS PROFESIONALES ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

- Asistente a la dirección
- Asistente personal
- Secretario/a de dirección
- Asistente de despachos y oficinas
- Asistente jurídico
- Asistente de departamentos de RRHH
- Administrativos en las Administraciones y Organismos Públicos

EN NUESTRO CENTRO

OFRECEMOS:

Ciclos de FP Básica, Grado Medio y Superior.
Cursos del SERVEF.
Oferta parcial de ciclos (sin requisito de acceso).

Clases de preparación para las pruebas de acceso

La posibilidad de obtener el nivel A2 de inglés (centro examinador).

Acreditaciones de competencias profesionales.

Jornadas de orientadores de centro.

Jornadas para empresas.

Jornadas de orientación y formación.

TENEMOS

Servicio de orientación académica y profesional.
Bolsa de trabajo.
Prácticas de FCT en el extranjero.
Con FP Dual.
Horarios matutinos y vespertinos.
Ciclos presenciales y semipresenciales.
Excelente dotación en aulas y talleres.
Un profesorado muy cualificado.

ESTAMOS

Dentro de la red plurilingüe.
Dentro de la red de centros de calidad.

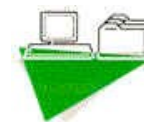
COLABORAMOS CON:

IDEA
Asociación Empresarial de Alzira.
Ayuntamiento de Alzira.
Agencia Energética de la Ribera.
Mancomunidad de la Ribera.
Mutua Universal.
IVAJ.



CICLOS DE GRADO SUPERIOR

FAMILIA PROFESIONAL



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(presencial y semipresencial)

ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

(semipresencial)



Dónde estamos

Entre el Carrefour y el estadio Luis Suñer Picó.



Av. dels Esports n° 27. Alzira (València) cp 46600
Tel. (+34) 96 245 78 15 Fax (+34) 96 245 78 16

www.fpalzira.es

e-mail: 46000754@gva.es

<http://www.facebook.com/fpalzira>



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro